Vízfolyam Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet
ALAPSZABÁLYA

melyet az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján állapítottak meg, *és a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-02-054489/4 számú végzésének megfelelően az alábbiak szerint módosítanak – a változásokat dőlt, aláhúzott betűvel kiemelve*.

1. Alapvető rendelkezések

1.1. A Szövetkezet neve: **_Vízfolyam_ Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**

1.2. A Szövetkezet székhelye: 1146 Budapest, Borostyán utca 1/B

1.3. A Szövetkezet alapításának célja

A szövetkezet célja, hogy a még aktív időskorúak számára foglalkoztatást, munkaerőpiaci reaktivizálást biztosítson, a tagok gazdasági és szociális helyzetét előmozdítsa. A szövetkezet célja továbbá, hogy a következő generációk számára a tagoknál felhalmozódott tudás, szakmai- és élettapasztalat átadásra kerüljön. A szövetkezet a céljainak megvalósításával közérdeket is szolgál.

1.4. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08):

78.10 Munkaközvetítés (főtevékenység)

További tevékenységek:

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20 Piac, közvélemény-kutatás
74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
79.12 Utazásszervezés
85.51 Sport, szabadidős képzés
85.52 Kulturális képzés
85.59 M. n. s. egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
93.29 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.09 M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás

1.5. A Szövetkezet jegyzett tőkéje; a tagok vagyoni hozzájárulása

1.5.1. A szövetkezet alapításkori tőkéjének összege ***8.000,- Ft (Nyolcezer forint)***, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. Az alapító tagok által vállalt pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékét a jelen alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező, a tagok által vállalt vagyoni hozzájárulásról szóló dokumentum tartalmazza.

1.5.2. Az egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb érték: ***1.000,- Ft (Ezer forint)***.

Az alapításkori vagyoni hozzájárulás teljes összegét a tagok az alapszabály elfogadásának napján kötelesek a szövetkezet házipénztárába befizetni. A későbbiekben belépő tagok vagyoni hozzájárulásukat a tagfelvételről rendelkező határozat közlésének napjától számított 8 (nyolc)

napon belül kötelesek a Szövetkezet házipénztárába vagy bankszámlájára történő teljesítéssel befizetni. A tagok a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehetőségét kizárják.

1.6. A szövetkezet időtartama

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

2. A szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

2.1. A tagsági jogviszony létrejötte

2.1.1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

Tagfelvételi kérelmében a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell arról, hogy

(i) a szövetkezet tagjává kíván válni;
(ii) öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül;
(iii) az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el;
(iv) a tagoknak biztosított szolgáltatásokat igénybe kívánja venni;
(v) vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való személyes közreműködést;
(vi) vállalja az alapszabályban meghatározott vagyoni hozzájárulás teljesítését.

A szövetkezetbe tagként belépő személy abban az esetben nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére, ha más tag szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza, ennek megfelelően a belépő tag vagyoni hozzájárulási kötelezettségét más szövetkezeti tag részesedésének megvásárlásával is teljesítheti.

2.1.2. A szövetkezetnek kizárólag természetes személy tagjai lehetnek azzal, a tagok legalább 90 százaléka olyan személy, aki öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül. A szövetkezetnek nem lehetnek személyes közreműködést nem vállaló tagjai. A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a szövetkezet jegyzett tőkéjének 15 százalékát.

2.1.3. A tagfelvételi kérelmeket az ügyvezető elnök tag bírálja el legkésőbb 30 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételről szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre, amikor a tag vagyoni hozzájárulását a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az érintett személy a határozat közlését követő 15 napon belül kezdeményezheti a határozat közgyűlési felülvizsgálatát.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2.1.4. A tagnyilvántartás

Az ügyvezető elnök a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás tartalmazza: a tag nevét és lakcímét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét írásban igazolja.

2.2. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

2.2.1. A tagok jelen alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

2.2.2. A szövetkezet működésének irányítás és ellenőrzése során a tagokat – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

2.2.3. A szövetkezet tagját tagsági jogviszonya alapján az alábbi jogok illetik meg:

a) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
b) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezheti a szövetkezés egyéb előnyeit,
c) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
d) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
e) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
f) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
g) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény mindezeken felül lehetővé tesz, vagy előír.

2.2.4. A szövetkezet tagját tagsági viszonya alapján a következő kötelezettségek terhelik:

a) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak, különösen az Alapszabály 6. pontjában foglalt, vagyoni hozzájárulás teljesítésére vonatkozó kötelezettségének;
b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az ügyvezető elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és végrehajtja ezeket, illetve magatartásával nem akadályozza a szövetkezet testületei által hozott döntések végrehajtását;
c) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében;
d) köteles védeni és gondosan kezelni a szövetkezet vagyonát,
e) köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni;
f) a szövetkezet jó hírnevét, üzleti érdekeit köteles védeni;
g) magatartásával nem akadályozhatja más tag, vagy tagok közösségének a szövetkezettel kapcsolatos jogainak gyakorlását;
h) a szövetkezet céljainak, érdekeinek elérését elősegítő magatartást köteles tanúsítani.

2.3. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

2.3.1. A tagok gazdasági különállásukat megőrzik.

2.3.2. A tag és a szövetkezet közötti gazdasági együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

(i) a tagok foglalkoztatását;
(ii) a szövetkezet által harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatás – külső szolgáltatás – teljesítésében való személyes közreműködés biztosítását;
(iii) díjazás nélkül végzett önkéntes munkavégzés szervezését, a közhasznú, közcélú munka biztosításában való közreműködést;
(iv) a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységeket;
(v) tanácsadást, képzésben való részvételt.

2.3.3. A tagok személyes közreműködésének módjai az alábbiak lehetnek:

(i) a szövetkezeti tag a szövetkezet alkalmazottja, mely esetben a tagot a szövetkezettel létesített munkajogviszony, megbízási jogviszony vagy vállalkozási jogviszony alapján munkavégzési kötelezettség terheli;

(ii) az öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő szövetkezeti tag személyes közreműködésére a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatás (külsö szolgáltatás) keretében is mód van, melyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek az ilyen típusú jogviszonyra irányadó szabályait kell alkalmazni;

(iii) a szövetkezeti tag a szövetkezettel a közgyűlés által meghatározott egyéb módon is együttműködhet.

2.3.3. A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes tagok és a szövetkezet – jelen alapszabály keretei között – tagsági megállapodásban szabályozhatják. A szövetkezet tagját megillető ellentételezésnek a tag személyes közreműködésével arányban kell állnia.

2.4. Közösségi alap képzése és felhasználása

2.4.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

(i) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);

(ii) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);

(iii) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

(iv) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);

(v) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);

(vi) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

2.4.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

2.5. Az adózás utáni eredmény felosztása

2.5.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

2.5.2. A közgyűlés határozza meg, hogy a szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó adózás utáni eredmény mekkora hányadát

(i) helyezi az elkülönített közösségi alapba;

(ii) osztja szét a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;

(iii) fordítja a szövetkezet egyéb céljainak megvalósítására.

2.6. Pótbefizetés

2.6.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

2.6.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

2.7. Tagi kölcsön

2.7.1. A legalább egyéves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

2.7.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

2.7.3. A tagi kölcsönről a tag és az ügyvezető elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is. A kölcsön összege nem haladhatja meg a 10 millió forintot.

2.8. Munkavégzés a szövetkezetben

2.8.1. Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt, a szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással. A munkaviszonyra az Mt., a vállalkozási és megbízási viszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

2.8.2. A nyugdíjas szövetkezet esetében a **személyes közreműködés sajátos formája** amikor a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: **külső szolgáltatás)** keretében teljesíti.

2.8.3. A külső szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony a nyugdíjas szövetkezet és öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján létrejött, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja teljesíti személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. e törvényben meghatározott szabályait kell megfelelően alkalmazni.

2.8.4. A külső szolgáltatás nyújtása során a külső szolgáltatás fogadója a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagját közvetlenül utasíthatja. Az utasításadási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására. A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja részére, ha a feladatteljesítés tartama a napi hat órát meghaladja, napi húsz, ha a napi kilenc órát meghaladja, további napi huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja

részére, ha két egymást követő napon végzi feladatát, a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.

2.8.5. A külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítés tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj nem lehet alacsonyabb, mint az Mt. 153. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott minimális összeg.

2.8.6. A nyugdíjas szövetkezet és az öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a tag által vállalt feladatok körét,
b) a tagnak a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatás legkisebb összegét, valamint
c) a nyugdíjas szövetkezet és a tag kapcsolattartásának módját a feladatteljesítéssel nem járó időtartamra.

2.8.7. A személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele, hogy a nyugdíjas szövetkezet és a tag írásban megállapodjanak:

a) a szolgáltatás fogadójának személyében,
b) a teljesítendő konkrét feladatban,
c) a tag díjának és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatások összegében és az összeg kifizetésének időpontjában,
d) a feladat teljesítésének helyében, valamint
e) a feladat teljesítésének időtartamában.

2.8.8. A szolgáltatás fogadója együttműködik a nyugdíjas szövetkezettel, így különösen biztosítja a nyugdíjas szövetkezet képviselőjének a feladatteljesítés helyére történő belépést, tájékoztatja a nyugdíjas szövetkezetet a feladatteljesítéssel kapcsolatos lényeges körülményekről.

2.9. A tagsági jogviszony megszűnése

2.9.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig – nem teljesítette;
c) a tag halálával;
d) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
e) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2.9.2. A kilépési szándékot írásban, az ügyvezető elnöknek kell bejelenteni. Az ügyvezető elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított **kilencvenedik napon** szűnik meg.

2.9.3. A tagsági jogviszony a 2.9.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

2.9.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki – neki felróható módon –

a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy

b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2.9.5. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre az érintett tagot meg kell hívni. A közgyűlés a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.

2.9.6. A szövetkezet tagja – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján –bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani. A bíróság az érintett tag tagsági jogait kérelemre a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti. A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

2.9.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a vagyoni hozzájárulás, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A vagyoni hozzájárulást meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a vagyoni hozzájáruláson felüli összeget, pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.

2.10. Kártérítési felelősség

2.10.1. A külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tag károkozása vagy személyiségi jog megsértése esetén a nyugdíjas szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadójának megállapodása alapján az alkalmazott károkozásáért való felelősség polgári jogi szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért a nyugdíjas szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felelnek.

2.10.2. A külső szolgáltatás fogadója részére történő feladatteljesítés során a külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tagnak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért a nyugdíjas szövetkezet és a szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felel.

3. A szövetkezet szervezete és működése

3.1. A közgyűlés

3.1.1. A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása,

b) az ügyvezető elnök (amennyiben megválasztására sor kerül, úgy az igazgatóság és a felügyelőbizottság) tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,

c) amennyiben a számviteli törvény szerint könyvvizsgáló alkalmazása kötelező, úgy a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
f) a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, más gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
m) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

3.1.2. A határozathozatal módja

A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van. A közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve az alábbi esteket:

a) Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az ügyvezető elnök, valamint annak megválasztása esetén az igazgatóság és a felügyelőbizottság megválasztása és visszahívása tárgyában.
b) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 3.1.1. pont a), i), k) és l) alpontjában meghatározott ügyekben. Szavazategyenlőség esetén az ügyvezető elnök szavazata dönt.

3.1.3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést (rendkívüli közgyűlést), annak időpontját legalább **15 nappal** megelőzően, a napirend közlésével az ügyvezető elnök írásban hívja össze. A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
b) a közgyűlés időpontját és helyét;
c) küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást;
d) a közgyűlés napirendjét (tárgysorozatát);
e) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
f) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

Ha a tagok legalább *öt* százaléka vagy a felügyelőbizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést össze kell hívni. Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, *az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra*

belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 3.1.1. pont a), i), k) és l) alpontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

A tagok legalább *öt* százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző **8 nappal** kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző **3 nappal** meg kell küldeni. Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető fel a tárgysorozatba.

3.1.4. Közgyűlési képviselet

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök, illetve megválasztása esetén az igazgatóság tagja és a felügyelőbizottság elnöke, tagja, továbbá – amennyiben alkalmazására a számviteli törvény alapján sor kerül – a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10 %-át.

3.1.5. A közgyűlés levezető elnöke a szövetkezet mindenkori elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a levezető elnököt a közgyűlés választja meg, egyszerű szótöbbséggel.

3.1.6. Közgyűlési jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

a) a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
b) a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
c) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
d) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
e) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
f) közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
g) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Bármely tag betekinthet a jegyzőkönyvbe, és saját költségére kérheti az ügyvezető elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának kiadását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

3.2. Az igazgatóság jogkörében eljáró ügyvezető elnök

3.2.1. A szövetkezet ügyvezetését az ügyvezető elnök látja el. Az ügyvezető elnököt a közgyűlés öt évre választja.

3.2.2. Az ügyvezető elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés (vagy megválasztása esetén) a felügyelőbizottság hatáskörébe. Az ügyvezető elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

3.2.3. Az ügyvezető elnök köteles

a) évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az ügyvezető elnök feladata.
b) az alapszabály módosítását az illetékes cégbíróságnak bejelenteni.
c) minden olyan adatot, nyilatkozatot az illetékes cégbíróságnak bejelenteni, amelyet jogszabály előír.
d) gondoskodni a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

3.2.4. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja. Az ügyvezető elnök tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

3.2.5. Képviselet, cégjegyzés
Az ügyvezető elnök **önállóan** képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A cégjegyzésre az ügyvezető elnök önállóan jogosult. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a képviseletre jogosult aláírja a nevét.

3.2.6. A szövetkezet vezető tisztségviselői; kizáró és összeférhetetlenségi okok
A szövetkezet vezető tisztségviselője az ügyvezető elnök. A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet.
Nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője, vagy (annak megválasztása esetén) felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet vezető tisztségviselője – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő.

Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

3.2.7. A vezető tisztségviselő eljárása
A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

3.2.8. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése
A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

3.2.9. **A szövetkezet ügyvezető elnöke:**
KABAI TIBOR
(A személyes adatok nem nyilvánosak.)
Megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 14.
Megbízatás lejárta: 2022. december 13.

3.3. Könyvvizsgáló
Figyelemmel arra, hogy számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 135. §-ában foglalt, a könyvvizsgáló alkalmazására vonatkozó kötelezettség a szövetkezet tekintetében nem áll fenn, ezért könyvvizsgáló megválasztására nem kerül sor.

3.4. Felügyelőbizottság
Figyelemmel arra, hogy azt a szövetkezet taglétszáma nem indokolja, és azt a Ptk. 3:26. § (1) bekezdése kötelezővé nem teszi, és a szövetkezet a Ptk. 3:119. §-ában foglaltakat nem meríti ki, ezért a szövetkezetnél a vezetői tisztségviselői működés ellenőrzése céljából felügyelőbizottságot nem hoz létre. A tagok úgy határoznak, hogy amennyiben a szövetkezet taglétszáma az ötven főt meghaladja, úgy felügyelőbizottság megválasztásáról gondoskodnak.

4. Bírósági út és törvényességi felügyelet

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján az illetékes törvényszék cégbírósága látja el. A tag és az ügyvezető elnök kérheti a bíróságtól a tagok és a szövetkezet szervei által hozott határozatok hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt arról az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a szövetkezet ellen, amikor a perindításra jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy arról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével határozat hatályon kívül helyezése iránt per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

5. A szövetkezet megszűnése

5.1. A szövetkezet megszűnik, ha

a) a közgyűlés elhatározza jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnését
b) tagjainak létszáma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
c) a cégbíróság megszűntek nyilvánítja;
d) a bíróság felszámolási eljárás során megszüntetni.

5.2. A szövetkezet a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.

A jelen szövetkezeti alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései irányadóak.

Kelt Budapesten, 2017. december 14. napján

Alapítók:

Kabai Tibor
Miskéri László
Sasné Viszpergel Mária
Sas József László
Pintér Lajos
Szabó Károly
Bánkuti Irén
Fehér Gyula

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Vauver Krisztina Éva ügyvéd, adójogi szakjogász
Budapesten, 2017. december 14. napján